

Информация о наличии имущества,
закрепленного за ОГБУК «Костромской государственной драматической театры имени А.Н. Островского на праве оперативного
Красного Знамени драматический театр имени А.Н. Островского на праве оперативного
управления, предлагаемого к передаче в аренду

Наименование имущества	Цель использования имущества	Предполагаемый срок аренды	Размер арендной платы
часть нежилого помещения, площадью 1 (один) кв. метр, расположенное на втором этаже здания, являющегося объектом культурного наследия ОГБУК «Костромской драматический театр имени А.Н. Островского» с кадастровым номером 44:27:040106:75 (реестровый номер П124401232У), расположенного по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, пр. Мира, д.9 (далее-имущество).	организация розничной торговли сувенирной продукцией для обеспечения потребностей посетителей театра	11 месяцев	Арендная плата за использование имущества за 1 (один) час аренды определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости почасовой ставки арендной платы и установлена в размере 17,00 (семнадцать рублей) 00 копеек.

В целях заключения договора аренды хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную торговлю сувенирной продукцией, в целях организации розничной торговли сувенирной продукцией для обеспечения потребностей посетителей театра направляют заявку по установленной форме (Приложение к настоящей информации) о необходимости заключения договора аренды (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг розничной торговли сувенирной продукцией.

Юридическое лицо к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Индивидуальный предприниматель к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятое лицо) к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035).

Заявки предоставляются в письменном виде на бумажном носителе в приемной директора театра, расположенной на втором этаже административного здания театра по адресу: г. Кострома, Пр-т Мира, д.9.

Приложения: - форма заявки о необходимости заключения договора аренды;
- проект договора аренды.

ЗАЯВКА
о необходимости заключения договора аренды

« » _____ 2024 г.

Заявитель	
Потребность заявителя в имуществе	
Предполагаемый срок аренды	
Цель использования имущества	
Информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг розничной торговли сувенирной продукцией	

Приложения:

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в течение одного месяца до даты направления заявки

** Копия документа удостоверяющего личность + выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в течение одного месяца до даты направления заявки

*** Копия документа удостоверяющего личность + справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход форма КНД 1122035, полученная в течение одного месяца до даты направления заявки

* ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЕМ ВЫСТУПАЕТ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

**ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЕМ ВЫСТУПАЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ.

***ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЕМ ВЫСТУПАЕТ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**ПРОЕКТ договора
аренды недвижимого государственного имущества Костромской области**

город Кострома

«___» _____ 2024

Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Костромской государственный ордена Трудового Красного Знамени драматический театр имени А.Н. Островского» (театр), именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице директора Третьяковой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
лице _____, действующий на основании _____,
_____, именуем _____ в дальнейшем
«**Арендатор**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется в порядке и на условиях настоящего Договора предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование (в аренду) недвижимое имущество: часть нежилого помещения, площадью 1 (один) кв. метр, расположенное на втором этаже здания, являющегося объектом культурного наследия ОГБУК «Костромской драматический театр имени А.Н. Островского» с кадастровым номером 44:27:040106:75 (реестровый номер П124401232У), расположенного по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, пр. Мира, д.9 (далее-имущество). Здание, в котором находится имущество, именуется в дальнейшем «Здание».

1.2. Одновременно с передачей прав по владению и пользованию имуществом Арендатору передаются права на использование той части земельного участка, которая занята этим государственным имуществом и необходима для его функционального использования.

1.3. Здание принадлежит на праве собственности Костромской области и закреплено за Арендодателем на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 23.11.2010 № 898а, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 08.06.2011 года сделана запись регистрации №44-44-01/032/2011-539.

1.4. Согласие собственника на передачу имущества в аренду выражено в распоряжении департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от «___» _____ 2024 № ____.

1.5. Имущество предоставляется Арендатору в целях организации розничной торговли сувенирной продукцией для обеспечения потребностей посетителей театра.

1.6. Ассортимент реализуемой Арендодателем сувенирной продукции согласуется сторонами в Приложении №2 к Договору и может быть изменен только по взаимному согласию Сторон с оформлением дополнительного приложения к настоящему Договору. Реализуемая сувенирная продукция, указанная в Приложении №2 к настоящему Договору должна иметь непосредственную связь с театральной тематикой.

1.7. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

1.8. Сведения об особенностях, составляющих предмет охраны Здания и требования к его сохранению указаны в охранном обязательстве Арендодателя, в соответствии с требованиями предусмотренными Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Закон об объектах культурного наследия).

2. Срок действия Договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на 11 месяцев с "___" _____ 202__ года по "___" _____ 202__ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами акта приема-передачи имущества.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на досрочное расторжение Договора или односторонний отказ от Договора по основаниям и в порядке, указанным в разделе 7 Договора;

3.1.2. на беспрепятственный доступ к имуществу с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

3.1.3. на возмещение убытков, возникших в результате ухудшения имущества по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.4. осуществлять контроль за целевым использованием переданного в аренду имущества.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать в 3-дневный срок после подписания Договора Сторонами имущество, указанное в пункте 1.1 Договора Арендатору по акту приема-передачи;

3.2.2. создать Арендатору необходимые условия для использования имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.5 Договора;

3.2.2. осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение;

3.2.4. обеспечить направление Арендатору Договора и всех изменений к нему.

3.2.5. предупредить Арендатора об имеющихся правах третьих лиц на имущество, в том числе имеющихся ограничениях, обременениях, порядке использования имущества и Здания;

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. использовать имущество на условиях, установленных Договором.

3.3.2. на досрочное расторжение Договора по основаниям и в порядке, установленным в разделе 7 Договора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять имущество, указанное в пункте 1.1 Договора по акту приема-передачи, представленному Арендодателем в соответствии с пунктом 3.2.1 Договора;

3.4.2. заключить в 3-дневный срок со дня подписания Договора договоры на все виды коммунальных услуг, охрану, санитарное содержание имущества, прилегающей территории, на возмещение Арендодателю всех других затрат по содержанию, эксплуатации и техническому обслуживанию находящегося в аренде (и непосредственно связанного с ним) имущества, в том числе оплату налога на имущество организаций и земельного налога, в соответствии с действующим законодательством;

3.4.3. использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.5. Договора;

3.4.4. содержать имущество в исправном и надлежащем санитарно-техническом состоянии;

3.4.5. застраховать имущество за счет собственных средств на весь срок аренды (копия договора о страховании представляется Арендодателю в недельный срок со дня его заключения) либо возместить Арендодателю расходы по страхованию имущества от стихийных бедствий, пожаров, аварий и причинения ущерба вследствие действия третьих лиц, пропорционально занимаемым площадям;

3.4.6. соблюдать правила технической эксплуатации, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, отраслевые нормы и правила, установленные для видов деятельности Арендатора или связанные с назначением имущества, требования охранного обязательства и антитеррористической защищенности;

3.4.7. своевременно вносить арендную плату в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными Договором;

3.4.8. нести расходы, связанные с эксплуатацией имущества, а именно:

- за счет собственных средств в разумный срок производить текущий ремонт имущества при наличии предварительного письменного согласования Арендодателя;

- принимать долевое участие в капитальном ремонте Здания, согласно перечню ремонтных работ, устанавливаемых Арендодателем, а также устранять любые повреждения, возникшие по вине Арендатора;

- производить за свой текущий ремонт аварийного характера, в разумный срок;

3.4.9. обеспечить сохранность арендуемого имущества, инженерного оборудования и коммуникаций в нем;

3.4.10. обеспечить представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу для осмотра и проверки его содержания, использования и соблюдения иных условий Договора;

3.4.11. реализовывать сувенирную продукцию, согласованную в Приложении №2 к Договору;

3.4.13. своевременно представлять Арендодателю всю необходимую информацию, касающуюся использования имущества;

3.4.14. не позднее чем за сорок пять календарных дней до окончания срока действия Договора, даты расторжения Договора письменно уведомлять Арендодателя о предстоящей дате освобождения помещений. Возврат имущества производить при личном участии представителя Арендодателя;

3.4.15. нести имущественную ответственность в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при использовании арендуемого имущества;

3.4.16. в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, местонахождения и почтового адреса (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса регистрации по месту жительства и регистрации по месту пребывания (для индивидуальных предпринимателей), банковских реквизитов письменно информировать Арендодателя о произведенных изменениях в трехдневный срок с даты их изменения;

3.5. Арендатор не вправе без письменного согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения в составе имущества, проводить его реконструкцию, расширение, техническое переоснащение, увеличивающее его стоимость.

3.6. Арендатору запрещено передавать имущество в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем).

Арендатору запрещается использовать имущество в целях, не предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Арендная плата за использование Имущества за 1 (один) час аренды по настоящему договору определена на основании отчета об оценке рыночной стоимости почасовой ставки арендной платы от «__»_____ 2024 года и устанавливается в размере 17,00 (семнадцать рублей) 00 копеек.

Арендатор за предоставленное в пользование Имущество и фактическое количество часов, которое определяется графиком работы стойки сувенирной продукции, ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца следующего за расчетным, выплачивает арендную плату по следующим реквизитам Арендодателя:

Получатель: Департамент финансов Костромской области (Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Костромской государственный ордена Трудового Красного Знамени драматический театр имени А.Н. Островского», л/с № 058030084)

Банк ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома

Казначейский счет 03224643340000004101

Единый казначейский счет 40102810945370000034

БИК ТОФК 013469126

ТС 10 02 02

ТС 10 02 03

Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на соответствующий расчетный (лицевой) счет.

В случае если законодательством Российской Федерации и Костромской области будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без оформления дополнительного соглашения к Договору со дня вступления в силу данного порядка.

Валюта платежа- российский рубль.

4.1.1. При внесении арендной платы Арендатор в платежном поручении указывает номер Договора аренды и период, за который производится оплата.

4.1.2. Пени и штрафы, уплачиваемые Арендатором, выделяются в платежном поручении отдельной строкой.

4.1.3. Платеж, внесенный без указания оплачиваемого периода, распределяется следующим образом:

а) погашается начисленная на дату платежа сумма пеней за несвоевременное внесение арендной платы и штрафов за нарушения принятых по Договору обязательств;

б) в случае превышения платежа над начисленной суммой пеней погашается задолженность по арендной плате за первый период (и последующие за ним), в котором образовалась задолженность;

в) после погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

4.2. Изменение размера арендной платы производится в одностороннем порядке Арендодателем (принимается Арендатором в безусловном порядке):

- при частичном изменении состава и (или) технических характеристик имущества;
- не чаще одного раза в два года (в случае, если Договор заключен на срок более двух лет или неопределенный срок со сроком действия более двух лет);
- при изменении порядка расчета арендной платы за использование государственного имущества Костромской области.

Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендатору Арендодателем по адресу, указанному в Договоре, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

Новый размер арендной платы устанавливается со срока, указанного в уведомлении.

4.3. Начисление арендной платы в установленной п. 4.1 Договора сумме производится с начала срока действия настоящего Договора.

Обязанность по внесению арендной платы возникает у Арендатора с даты подписания Сторонами акта приема-передачи имущества в соответствии с п. 1.7 настоящего Договора.

4.4. Штрафные санкции, предусмотренные за нарушение условий настоящего Договора, поступают на счет, указанный в п. 4.1 настоящего Договора. Их уплата не освобождает Арендатора от выполнения принятых по Договору обязательств или устранения нарушений.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны руководствуются в своих отношениях настоящим Договором и несут ответственность, установленную действующим законодательством, в пределах принятых обязательств.

5.2. Арендодатель не несет ответственности за повреждение либо кражу имущества Арендатора, размещенного в арендуемых помещениях.

5.3. За нарушение сроков перечисления арендной платы, установленных п. 4.1 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере 1/300 Ключевой ставки Банка России, действующей в период такого нарушения, от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

5.4. За каждый факт неисполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктами 1.6., 3.4.11. Договора, устанавливается штраф в виде фиксированной суммы в размере 1000 рублей

5.5. В случае повреждения арендуемого имущества Арендатором (его работниками) Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы, а также восстанавливает поврежденное имущество за счет собственных средств.

5.6. За каждый случай нарушения обязательства, предусмотренного пунктом 3.6 Договора, Арендатор обязан перечислить на лицевой счет Арендодателя, указанный в пункте 4.1. Договора, штраф в размере четырехкратной арендной платы, установленной Договором в сроки, установленные в соответствующем требовании Арендодателя..

5.7. Если Арендатор по окончании срока Договора возвращает имущество в ненадлежащем состоянии, то он полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае если Арендатор в установленный настоящим Договором срок не принял арендуемое имущество, он обязан уплатить установленную Договором арендную плату за весь период просрочки принятия имущества.

5.9. Если Арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, он обязан уплатить арендную плату в установленном Договором размере за все время просрочки, а также штраф в размере арендной платы, уплаченной за время просрочки. При этом настоящий Договор не считается продленным.

5.10. За неисполнение обязательств, предусмотренных п. 3.4.10 Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере 50% месячной арендной платы.

5.11. За самовольное проведение переоборудования и перепланировки помещений Арендатор уплачивает штраф в размере двух месячных арендных платежей.

5.12. Арендатор уплачивает штраф в размере двух месячных арендных платежей за нарушение обязательства, предусмотренного п. 3.5 Договора.

5.13. Уплата штрафов, предусмотренных настоящим разделом не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем соответствующих обязательств по настоящему Договору.

6. Особые условия

6.1. За пределами исполнения обязательств по данному Договору и самостоятельно заключенным договорам в соответствии с данным Договором Арендатор имеет полную хозяйственную самостоятельность.

6.2. Отделимые улучшения, не являющиеся элементами реконструкции, произведенные Арендатором, являются его собственностью и не влекут за собой изменения арендной платы.

6.3. Затраты, связанные с перепланировкой, переоборудованием арендуемого имущества, а также с произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями, не возмещаются и не компенсируются.

6.4. По настоящему Договору Арендатору не передается право собственности на арендуемое имущество. Имущество передается Арендатору в аренду без права выкупа.

6.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.6. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в досудебном претензионном порядке.

6.7. Арендатор не имеет права использовать атрибутику Заказчика после окончания срока действия настоящего договора, в том числе при досрочном его расторжении, включая, но не ограничиваясь, логотипами, фирменными наименованиями, символикой и т.д.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне в письменной форме претензию. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

В случае, если спор не урегулирован досудебном претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде.

7. Порядок изменения, расторжения, прекращения договора аренды

7.1. Изменение Договора может иметь место в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Костромской области, по соглашению Сторон, в иных случаях, предусмотренных законодательством и Договором.

7.2. Соглашение об изменении Договора аренды совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменение размера арендной платы осуществляется в порядке, предусмотренном п. 4.5 Договора.

Предложения о внесении изменений в Договор (кроме изменения величины арендной платы) направляются Сторонами не позднее месячного срока до дня предполагаемого изменения условий Договора.

7.3. Действие Договора прекращается:

- по истечении срока его действия, после передачи имущества Арендодателю и произведения всех расчетов в полном объеме между Сторонами;
- в случае смерти арендатора.

7.4. Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению Сторон, оформляется соглашением о расторжении Договора, которое должно быть совершено в письменной форме, подписано уполномоченными на то представителями обеих Сторон и скреплено печатями;

б) по решению суда на основании требования одной из Сторон в случаях, установленных действующим законодательством;

в) при одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора в случаях, указанных в пункте 7.5 Договора. В данном случае Арендодатель направляет Арендатору по адресу, указанному в Договоре, уведомление об отказе от Договора с указанием даты расторжения Договора.

7.5. Односторонний отказ Арендодателя от исполнения Договора осуществляется в случаях:

- при использовании арендатором имущества с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
- в случае нарушения запрета, установленного пунктом 3.6. Договора;
- при существенном ухудшении технического и санитарного состояния переданного имущества в результате действий Арендатора;
- в случае невнесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечению установленного Договором срока платежа;
- в случае несогласия Арендатора с изменением размера арендной платы, произведенного в соответствии с положениями п.4.5 Договора, выраженного в виде письменного отказа в двухнедельный срок со дня получения уведомления о перерасчете арендной платы, либо невнесения арендной платы в новом размере;
- в случае необходимости использования имущества для собственных нужд, для размещения исполнительных органов государственной власти Костромской области, областных государственных учреждений и государственных предприятий Костромской области.

7.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней и штрафов. При досрочном расторжении Договора внесенные авансом платежи за аренду имущества не возвращаются.

7.7. Ликвидация или реорганизация Арендодателя не является основанием для изменения условий или расторжения Договора.

8. Возврат имущества Арендодателю

8.1. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении в 3-дневный срок Арендодателю возвращается имущество по акту приема-передачи установленной формы в полной исправности и санитарно-техническом состоянии с учетом нормального износа. При этом Арендодателю безвозмездно передаются все произведенные в арендуемом имуществе улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для его конструкций и интерьера.

8.2. Не позднее чем за сорок пять календарных дней до окончания срока Договора Арендатор уведомляется о прекращении действия Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к оговору, за исключением изменений, предусмотренных п.4.4 Договора, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Приложения к Договору

10.1. Акт приема-передачи имущества.

10.2. Ассортимент сувенирной продукции.

11. Адреса и реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

12. Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
ОГБУК «Костромской государственный
драматический театр имени А.Н. Островского»

И.Г. Третьякова
(подпись)
М.п.

АРЕНДАТОР

(подпись)
М.п.

Приложение №1
к договору аренды недвижимого
государственного имущества
Костромской области № __ от «__» _____ 2024г.

АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Костромской государственный ордена Трудового Красного Знамени драматический театр имени А.Н. Островского» (театр), именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице директора Третьяковой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующий на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «**Арендатор**», составили настоящий Акт приема – передачи к договору аренды недвижимого государственного имущества Костромской области № __ от «__» _____ 20__ года о нижеследующем:

Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает во временное владение и пользование часть нежилого помещения, площадью 1 (один) кв. метр, расположенное на втором этаже здания, являющегося объектом культурного наследия ОГБУК «Костромской драматический театр имени А.Н. Островского» с кадастровым номером 44:27:040106:75 (реестровый номер П124401232У), расположенного по адресу: Костромская область, Костромской район, г. Кострома, пр. Мира, д.9 (далее-имущество) для использования в целях организации розничной торговли сувенирной продукцией для обеспечения потребностей посетителей театра.

1. Состояние имущества: имущество полностью соответствует условиям вышеуказанного Договора, соответствует санитарным, техническим, противопожарным и иным нормативным требованиям и пригодно для использования по назначению.

2. Арендатор осмотрел передаваемое имущество, каких-либо претензий к Арендодателю в отношении переданного имущества не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) идентичных по содержанию и равнозначных по праву экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
ОГБУК «Костромской государственный
драматический театр имени А.Н. Островского»

АРЕНДАТОР

И.Г. Третьякова
(подпись)
М.п.

_____/_____
(подпись)
М.п.

Приложение №2
к Договору аренды недвижимого
государственного имущества
Костромской области № 3 от «__»_____ 2024г

Ассортимент
сувенирной продукции

Тип продукции	Наименование продукции
Сувенирная продукция	Значки с логотипом «театр»
Сувенирная продукция	Значки с фасадом театра
Сувенирная продукция	Магниты с фасадом театра
Сувенирная продукция	Магниты с названием спектаклей
Сувенирная продукция	Авторские Открытки и наборы открыток с изображением театра
Сувенирная продукция	Театральные авоськи
Сувенирная продукция	хозяйственные сумки
Сувенирная продукция	браслеты с логотипом « театр»
Сувенирная продукция	брелоки с логотипом «театр»
Сувенирная продукция	блокноты с логотипом «театр»
Сувенирная продукция	блокноты с фасадом театра
Сувенирная продукция	ручки с логотипом «театр»
Сувенирная продукция	ручки с фасадом «театр»
Сувенирная продукция	театральные кружки/ термокружки
Сувенирная продукция	3d наклейки с театральными надписями
Сувенирная продукция	стикеры и 3d стикеры с актерскими надписями, названиями спектаклей, с фасадом театра
Сувенирная продукция	футболки с великими цитатами театральных деятелей
Сувенирная продукция	футболки с логотипом «театр»

АРЕНДОДАТЕЛЬ
ОГБУК «Костромской государственный
драматический театр имени А.Н. Островского»

АРЕНДАТОР

(подпись) И.Г. Третьякова
М.п.

_____/_____
(подпись)
М.п

